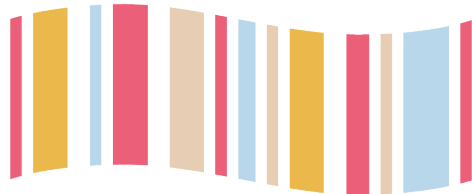


mainiokodit



Mainiokoti Puijo

Pelastussuunnitelma

Mainiokoti Puijo pelastussuunnitelma

Laadittu 9.4.2018

Laatija Mikko Tikkanen

Viimeksi päivitetty 29.11.2023

Päivittäjä Kati Jääskeläinen

Tämä pelastussuunnitelma on laadittu käyttäen palvelua Mainiokoti.

Tässä pelastussuunnitelmassa on 46 sivua.



Sisällys

1	Johdanto	5
2	Kohteen perustiedot	7
2.1	Perustiedot	7
2.2	Muut tiedot	7
3	Organisaatio	11
3.1	Kiinteistön turvallisuushenkilöt	11
3.2	Kiinteistön työsuojeluorganisaatio	11
3.3	Kiinteistön tärkeät numerot	12
3.4	Muut tärkeät numerot	12
4	Riskit	13
4.1	Tapaturmat	13
4.2	Tulipalovaarat	14
4.3	Vesivahingot	15
4.4	Sairauskohtaukset	16
4.5	Säteily- tai kaasuvaara	16
4.6	Myrskyvauriot	17
4.7	Rikollinen toiminta	18
4.8	Väkivaltatilanteet tai väkivallan uhka	18
4.9	Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa	19
5	Turvallisuusjärjestelyt	20
5.1	Sammutuskalusto	20
5.2	Turvalaitteet	21
5.3	Paloturvallisuus	25
5.4	Poistumisjärjestelyt	27
5.5	Jälkivahinkojen torjunta	27
5.6	Henkilökunnan koulutussuunnitelma	28
5.7	Poistumisturvallisuus selvitys ja sisäiset tarkastukset	28
6	Muut järjestelyt	29
6.1	Hissi	29
6.2	Ilmanvaihtokone	29
6.3	Nosto-ovi	30
7	Toimintaohjeita	31
7.1	Turvallisuusorganisaatio	31
7.2	Avun hälyttäminen	31
7.3	Sairauskohtaus tai tapaturma	32
7.4	Tulipalo	33
7.5	Tulipalo – toimintaohjeet, kun turvallinen poistuminen on estynyt	33
7.6	Toiminta palohälytystilanteessa	33



7.7	Toiminta kokoontumispaikalla	34
7.8	Asukkaan siirto tulipalossa	35
7.9	Vesivahinko	35
7.10	Väkivallan uhatessa	35
7.11	Pommiuhka	36
7.12	Yleinen vaaramerkki	37
7.13	Sähkökatkot	39
8	Väestönsuojelu	40
9	Suojaväistö	41
10	Irtaimiston säilytys	42
11	Liitteet	43
Liite A	Alkusammuttimien käyttöohjeet	44
A.1	Sammuttimet	44
A.2	Pikapaloposti	44
Liite B	Auton lämmitysjohdot	45
Liite C	Avainturvallisuus	46



1 Johdanto

Pelastussuunnitelman laadinta, ylläpito ja tiedottaminen perustuvat pelastuslain (379/2011) vaatimukseen. Tässä pelastussuunnitelmassa on selostus:

1. vaarojen ja riskien arvioinnin johtopäätelmistä;
2. rakennuksen ja toiminnassa käytettävien tilojen turvallisuusjärjestelyistä;
3. henkilöille annettavista ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi;
4. mahdollisista muista kohteen omatoimiseen varautumiseen liittyvistä toimenpiteistä. (Pelastuslaki 379/2011, 15 §.)

Pelastussuunnitelma on pidettävä ajan tasalla ja siitä on tiedotettava tarvittavalla tavalla asianomaisen rakennuksen tai muun kohteen henkilöille. (Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 407/2011, 2 §.)

Pelastuslaissa on myös muita vaatimuksia turvallisuudelle, näistä tärkeimpinä:

Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan huolehdittava siitä, että rakennus, rakennelma ja sen ympäristö pidetään sellaisessa kunnossa, että:

1. tulipalon syttymisen, tahallisen sytyttämisen sekä leviämisen vaara on vähäinen;
2. rakennuksessa olevat henkilöt pystyvät tulipalossa tai muussa äkillisessä vaaratilanteessa poistumaan rakennuksesta tai heidät voidaan pelastaa muulla tavoin;
3. pelastustoiminta on tulipalon tai muun onnettomuuden sattuessa mahdollista;
4. pelastushenkilöstön turvallisuus on otettu huomioon. (Pelastuslaki 379/2011, 9 §.)

Seuraavat varusteet ja laitteet on pidettävä toimintakunnossa sekä huollettava ja tarkastettava asianmukaisesti:

1. sammutus-, pelastus- ja torjuntakalusto;
2. sammutus- ja pelastustyötä helpottavat laitteet;
3. palonilmaisu-, hälytys- ja muut onnettomuuden vaaraa ilmaisevat laitteet;
4. poistumisreittien opasteet ja valaistus;
5. väestönsuojien varusteet ja laitteet. (Pelastuslaki 379/2011, 12 §.)

Rakennuksen omistajan ja haltijan sekä toiminnanharjoittajan on osaltaan:



1. ehkäistävä tulipalojen syttymistä ja muiden vaaratilanteiden syntymistä;
2. varauduttava henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa;
3. varauduttava tulipalojen sammuttamiseen ja muihin sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät;
4. ryhdyttävä toimenpiteisiin poistumisen turvaamiseksi tulipaloissa ja muissa vaaratilanteissa sekä toimenpiteisiin pelastustoiminnan helpottamiseksi. (Pelastuslaki 379/2011, 14 §.)

Hoitolaitoksissa, sekä palvelu- ja tukiasumisessa on otettava huomioon erityisesti pelastuslain pykälät 18 ja 19, joissa käsitellään kiinteistössä oleskelevien henkilöiden alentunutta toimintakykyä. Kiinteistön omistaja on velvoitettu tekemään tarvittavat selvitykset ja suunnitelmat, jotta kaikkien henkilöiden turvallinen poistuminen tai toiminta voidaan taata erilaisissa erikoistilanteissa.



2 Kohteen perustiedot

Ympäri vuorokautista, tehostettua palveluasumista ikäihmisille, muistisairaille sekä kehitysvammaisille tarjoava yksikkö.

2.1 Perustiedot

Kiinteistön nimi	Mainiokoti Puijo
Kiinteistön kutsumanimi	Mainiokoti Puijo
Kiinteistön osoite	Kemilänrinne 1 70340 KUOPIO
Rakennusten määrä	1
Asuinhuoneistojen määrä	53
Kiinteistön omistaja	EQ Hoivakiinteistöt
Rakentamisvuosi	1988
Kerrokset	3
Paloluokka	P1
Rakennusmateriaali	Teräsbetoni
Käyttötarkoitus	Hoivakoti, Asumispalveluyksikkö

2.2 Muut tiedot

Kohde kuuluu seuraavaan pelastustoimen alueeseen: Pohjois-Savo. Pelastuslaitoksen arvioitu saapumisaika kohteeseen on n. 6 minuuttia.



Paloilmoittimen hoitaja	Tommy Österholm Bravida puh. 040 6213477
Paloilmoittimen keskuksen sijainti	Pääsisääkäynti, eteinen
Kiinteistönhoito	Lassila ja Tikanoja Oy puh. 010 6367000 päivystys 010 6367000
Sähköntarjoaja	Kuopion Energia
Vesiyhtiö	Kuopion Vesi päivystys 050 0203023
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	KK- Security Oy puh. 040 7287801 päivystys puh. 040 7287801 http://www.kksecurity.fi/
Kokoontumispaikka	Kiinteistön parkkialueella
Väestönsuojien määrä	1
Väestönsuojan sijainti VSS1	K. krs
Lämmitysmuoto	Kaukolämpö
Veden pääsulku	K. krs, lämmönjakohuoneessa, lastauslaiturin viereinen tekninen tila
Lämmönjakohuone	K. krs, lastauslaiturin viereinen tekninen tila
Sähköpääkeskus	K. krs, väestönsuojan viereinen tekninen tila
Ilmanvaihtokone	Mainiokoti Puijo, K. krs, ilmanvaihtokonehuone
Ilmanvaihdon hätä-seis	Pääsisääkäynti, eteinen



Sähköpääkytkin



Veden pääsulku

Kiinteistön asuinhuoneistot

Sijainti	Asuinhuoneistojen määrä
Mainiokoti Puijo, Yläkerta	33
Mainiokoti Puijo, Alakerta	20

**Henkilömäärät****Yhteensä**

	Päivällä	Illalla	Yöllä
Arkisin	66	61	55
Viikonloppuisin	61	61	55



3 Organisaatio

Yksikön johtaja

Kati Jääskeläinen
Vetrea Terveys oy
puh. 040 1361260
kati.jaaskelainen@mainiokodit.fi

3.1 Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Turvallisuusjohtajan varahenkilö

Pauliina Pohjanvirta
Vetrea Terveys Oy
puh. 040 1361261
pauliina.pohjanvirta@vetrea.fi

Työsuojeluvastaava

Jouni Parkkari
Vetrea Terveys Oy
puh. 040 136126
jouni.parkkari@mainiokodit.fi

Väestönsuojan hoitaja VSS1

Esu Kiiskinen

3.2 Kiinteistön työsuojeluorganisaatio

Luottamusmies

Esu Kiiskinen
Vetrea Terveys Oy
puh. 040 1361263
esu.kiiskinen@mainiokodit.fi

Työsuojeluvaltuutettu

Jouni Parkkari
Vetrea Terveys Oy
puh. 040 136126
jouni.parkkari@mainiokodit.fi



3.3 Kiinteistön tärkeät numerot

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysnumero
Huoltoyhtiö	Lassila ja Tikanoja Oy	010 6367000	010 6367000
Hissihuolto	KONE Hissit Oy		0800 15063
Vartiointiliikkeen yhteystiedot	KK- Security Oy	040 7287801	040 7287801

Huolto

	Nimi	Puhelinnumero	Päivystysajat
Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä: Hoitaja	Tommy Österholm	040 6213477	
Käsisammutin: Huoltohenkilö	Bravida	010 2388000	
Nosto-ovi: Huoltohenkilö		0800 15063	
Pikapaloposti: Huoltohenkilö		017 3684000	
Poistumisopastus: Huoltohenkilö		017 3684000	
Savunpoistolaitteisto: Huoltohenkilö		017 3684000	
Sprinklerijärjestelmä: Huoltohenkilö	Tommy Österholm	040 6213477	
Sähköhuolto	Kuopion Energia	0800 180330	Jatkuva päivystys
Vesihuolto	Kuopion Vesi	050 0203023	Jatkuva päivystys

3.4 Muut tärkeät numerot

Toimija	Puhelinnumero	Päivystysajat
Hätänumero	112	24 h
Myrkytystietokeskus	0800 147 111	24 h



4 Riskit

Turvallisuuden näkökulmasta riski tarkoittaa onnettomuuden todennäköisyyden ja seurausten yhdistelmää. Tärkeä osa turvallista kiinteistöä on turvallisuusriskien tunnistaminen ja niiden seurausten arviointi. Seuraavilla sivuilla on tunnistettu riskit, jotka kohdistuvat ihmisiin, omaisuuteen ja ympäristöön. Tunnistettuihin riskeihin on laadittu toimenpide-ehdotukset, joilla riskejä voidaan poistaa, vähentää ja hallita. Vain tunnistettua riskiä voidaan hallita.

Kiinteistöön ja henkilöihin kohdistuvat riskiluokat:

- Tapaturmat
- Tulipalovaarat
- Vesivahingot
- Sairauskohtaukset
- Säteily- tai kaasuvaara
- Myrskyvauriot
- Murrot, ilkivalta yms.

4.1 Tapaturmat

Riskit

- kaatuminen
- liukastuminen
- kompastuminen
- lumen tai jään tippuminen ihmisen päälle
- liikenneonnettomuus
- räjähdys
- sähköisku
- viiltohaava
- työvälineiden aiheuttama vamma
- pelastustiellä esteitä



Seuraukset

- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Lumen ja jään kerääntymistä katoilla on seurattava talvisin.
 - Vaaranpaikoista tulee ilmoittaa välittömästi kiinteistöhuoltoyhtiölle.
 - Vaaratilanteissa kulku tai pysäköiminen tulee estää lumen tai jään putoamisvaara-alueelle.
- Piha-alue pidetään siistinä ja kunnossa.
 - Talvikunnossapidosta huolehditaan.
- Läheltä piti -tilanteisiin puututaan viivytyksettä. Läheltä piti -tilanteet tutkitaan ja tehdään tarvittavat toimenpiteet vastaavanlaisten tapahtumien varalle ja niiden estämiseksi.
- Yleisiin ensiapuohjeisiin tulee jokaisen tutustua.

4.2 Tulipalovaarat

Riskit

- Oikosulut
- Huolimaton tupakointi
- Tuhopoltto
- Paloturvallisuutta parantavien teknisten laitteiden viat tai huollon laiminlyönti

Seuraukset

- Uhka henkilöturvallisuudelle
- Omaisuusvahingot
- Mahdollinen toiminnan keskeytyminen

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Rakennus on palo-osastoitu, osastoivat ovet pidetään suljettuina
- Pelastussuunnitelman ohjeistus tulipalotilanteisiin pidetään helposti saatavilla hätätilanteissa
- Sähkölaitteet pidetään kunnossa ja tarkastetaan asianmukaisesti, viallisia ei käytetä ja niistä ilmoitetaan huoltomiehelle. Sähkölaitteita ei pidetä päällä silloin, kun niitä ei käytetä
- Poistumisreitit, porrashuoneet ja muut kulkuväylät pidetään avoimena
- Mahdolliset pelastustiet on merkitty ja reitit rakennusten ulko-oville pidetään esteettöminä
- Porrashuoneisiin tai muihin tiloihin ei kerätä turhaa palokuormaa
- Ulkopuolisten henkilöiden vapaata kulkemista tiloissa rajoitetaan
- Kiinteistössä pyritään käyttämään palosuojattuja tai materiaaliltaan paloturvallisia tekstiilejä



- Palo- ja pelastusohjeistus sisältyy henkilöstön perehdytykseen
- Työntekijät tutustuvat pelastussuunnitelmaan vähintään kerran vuodessa
- Alkusammutuskoulutus järjestetään säännöllisin väliajoin
- Turvakorttikoulutus viiden vuoden välein
- Asiakkaiden vuoteet on tarpeen mukaan varustettu pelastuslakanoilla ja henkilökunta on koulutettu niiden käyttämiseen
- Tiloissa ei käytetä avotulta

4.3 Vesivahingot

Riskit

- Ympäristö
 - tulva
 - rankkasade
- Rakenteet
 - rakenteiden vesitiiviiden pettäminen
 - rakentamis- ja materiaalivirheistä johtuva tapaturma
 - putkirikko
- Laitteet
 - pesukoneiden ja kylmäkoneiden rikkoontuminen
 - sprinklerin laukeaminen

Seuraukset

- omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- LVI-työt, -tarkastukset ja -asennukset teetetään vain ammattilaisella. > - LVI-urakoitsijalla tulee olla riittävät asennusoikeudet ja urakoitsijan täytyy olla toteuttanut vastaavanlaisia töitä aiemmin. > - LVI-tarkastukset tehdään huolto-ohjelman mukaisesti.
- Putkistojen kuntoarvio suoritetaan säännöllisesti.
- Kodinkoneiden valvotun käytön ja kunnossapidon tärkeyden korostaminen.
- Katolta ja ränneistä tulee poistaa syksyn lehdet loppusyksystä.
- Vesivahinkotilanteessa henkilökunta ottaa välittömästi yhteyden kiinteistönhoitajaan
- Henkilökunta tietää veden pääsulun sijainnin ja osaa tarvittaessa sulkea vedentulon
- Reitti veden pääsululle on merkitty opastein
- Vesihanat suljetaan käytön jälkeen ja vuotavista hanoista tai putkista ilmoitetaan kiinteistönhoitajalle



4.4 Sairauskohtaukset

Riskit

- sydäninfarkti
- diabeettinen sokki
- aivoinfarkti
- aivoverenvuoto
- epilepsia
- pyörtyminen
- pelastustiellä esteitä

Seuraukset

- henkilövahingot
- kuolema

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Avun saannin nopeuden takaaminen kiinteistön alueella.
 - Kiinteistön pelastustiet on merkitty ja ne pidetään vapaana.
- Pelastussuunnitelman liitteenä oleviin ensiapuhjeisiin tutustutaan ja ensiapua harjoitellaan.
- Pelastusajoneuvojen pysäköiminen mahdollistetaan ulko-ovien eteen.

4.5 Säteily- tai kaasuvaara

Riskit

- radioaktiivisen aineen tai vaarallisen kaasun joutuminen ympäristöön
- vaarallisen aineen kuljetusonnettomuus
- onnettomuus ydinvoimalaitoksessa

Seuraukset

- säteilysairaudet
- kuolema

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Joditablettien hankkiminen tarpeiden mukaan (2 tabl./henkilö).
- Pelastussuunnitelmassa on toimintaohjeet vastaavien tilanteiden varalta
- Henkilökunta on harjoitellut toimintaa erilaisten tilanteiden varalta
- Kiinteistössä on erikseen varattu tarvikkeita suojautumiseen, kuten radio ja varaparistot sekä joditabletteja säteilyonnettomuuksien varalta



- Ilmastoinnin hätä-seis-painike on merkitty ja henkilöstö tietää sen sijainnin
- Rakennuksessa on erikseen sovitut tilat sisälle suojautumisen varalta
- Kiinteistössä oleskelevat sidosryhmät, kuten asiakkaat, huomioidaan vaaratilanteissa
- Väestönsuoja ja suojelumateriaali pidetään kunnossa poikkeusolojen varalta

4.6 Myrskyvauriot

Riskit

- erilaiset luonnonilmiöt

Seuraukset

- sähkökatkot
- omaisuusvahingot
- henkilövahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Rakennuksen ja ulkoalueiden kunnosta huolehditaan.
- Viranomaisten ulkonaliikkumiskieltoa on noudatettava.
- Sisälle suojautuessa pysytään kaukana ikkunoista ja lasiovista.
- Varaudu omatoimisesti pitkäaikaisiinkin sähkökatkoihin esimerkiksi seuraavasti:
 - valaisin ja paristot



4.7 Rikollinen toiminta

Riskit

Seuraukset

- omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Murto
 - Arvoesineiden merkitseminen ja kuvaaminen.
- Ilkivalta
 - Yleisen siisteyden ja järjestyksen valvominen ja epäkohtiin puuttuminen aktiivisesti.
 - Graffitien ja muiden töhryjen puhdistus viipymättä.
- Henkilökunnalla on velvollisuus ilmoittaa epäkohdista.

4.8 Väkivaltatilanteet tai väkivallan uhka

Riskit

- Väkivaltatilanteet > - Talon oma väki > - Ulkopuoliset
- Väkivallan uhka

Seuraukset

- Tilapäiset tai pysyvät vammat henkilöstölle, asukkaille tai ulkopuolisille
- Mahdolliset omaisuusvahingot

Toimenpiteet ja turvallisuusjärjestelyt

- Henkilökunnan säännöllinen uhka- ja vaaratilanteiden ennakointiin ja hallintaan liittyvä koulutus
- Toimiva hätäkutsujärjestelmä: henkilökunnalla avun kutsumiseen käytettävät rannekkeet tai huoneissa hätäkutsupainikkeet
- Asiakkaiden toimintakyvyn arviointi
- Läheltä piti -tilanteiden raportointi ja arviointi
- Tapahtuneiden tilanteiden purkaminen yhdessä osallisten kanssa
- Avainhallinnan ylläpito ja seuranta, tehtäviin on nimetty vastuuhenkilö
- Yleisavainta ei luovuteta muille kuin erikseen määritetyille henkilöille, kuten kiinteistöhoitajalle
- Ulkopuolisten henkilöiden kulkemisen rajoittaminen tiloissa
- Henkilökunnan kouluttaminen uhkatilanteiden hallintaan tai ennaltaehkäisemiseen



4.9 Sidosryhmien huomioiminen toiminnassa

Sidosryhmillä tarkoitetaan sellaisia tahoja, jotka vaikuttavat jollain tavalla kiinteistön toimintaan. Kiinteistöön liittyviä sidosryhmiä ovat esimerkiksi:

- Itse henkilöstö
- Asiakkaat
- Siivoojat ja huoltohenkilöstö
- Tavarantoimittajat
- Keittiöhenkilökunta
- Muut yhteistyökumppanit

Sidosryhmät tulee huomioida vaaratilanteisiin varautumisessa sekä erilaisissa harjoituksissa. Kun toimintaa on harjoiteltu yhdessä sidosryhmien kanssa, on toiminta erikoistilanteissa joustavaa ja tehokasta. Sidosryhmät tulee lisäksi huomioida tarvittavien varusteiden varaamisessa, esimerkiksi sisälle suojautumisen varalta. Sidosryhmien kanssa on hyvä myös keskustella yleisesti kiinteistön turvallisuuden tasosta, koska sidosryhmillä voi olla erilainen näkökulma tilanteisiin.



5 Turvallisuusjärjestelyt

5.1 Sammutuskalusto

Sijainti	Sammutuskalusto
Mainiokoti Puijo, Useita käsisammuttimia kerroksittain, sekä palo-osastoittain rakennuksessa	Käsisammutin
Mainiokoti Puijo, Useita pikapaloposteja kerroksittain, sekä palo-osastoittain rakennuksessa	Pikapaloposti



Alkusammutuskalusto

Alkusammuttimet tulee tarkastaa:

- vähintään vuoden välein kun käsisammutin on alttiina sammuttimen toimintakuntoon vaikuttaville tekijöille, kuten kosteudelle, tärinälle tai lämpötilojen vaihtelulle (ulkotilat)
- vähintään kahden vuoden välein (sisätilat)

Pikapalopostit tulee tarkastaa:

- Pikapalopostien toimivuus tulee tarkastaa vuoden välein. Pikapalopostien letkujen koeponnistus tulee tehdä viiden vuoden välein.



5.2 Turvalaitteet

Sprinklerilaitteisto

Sprinklerijärjestelmä on automaattinen palonsammutusjärjestelmä, joka aloittaa palon sammutuksen ruiskuttamalla vettä palokohteeseen ja välittää samalla palohälytyksen hätäkeskukseen. Laitteiston toiminta perustuu siihen, että lämpötilan ylitettyä tietyn arvon, sprinklerin kapseli rikkoutuu ja vesi pääsee virtaamaan sprinklerin läpi.

Sprinklerilaitteiston ylläpito toteutetaan kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Laitteiston ylläpitoon liittyen tehdään kuukausittain koestukset ja kahden vuoden välein määräaikaistarkastukset.

Sprinklerilaitteiston huolto

Sprinklerilaitteistolle tulee olla aina nimetty henkilö tai yritys, joka huoltaa laitteiston kunnossapito-ohjelman mukaisesti. Huoltotoimenpiteitä tekevien henkilöiden tulee olla ammattitaitoisia ja heillä tulee olla tarvittavat huoltoon liittyvät tiedot.

Huoltotyöt, jotka ovat tekniseltä vaativuudeltaan rinnastettavissa uuden laitteiston asennustöihin, voi tehdä vain Turvatekniikan keskuksen luetteloima sprinklerilaitteiston asennus- tai huoltotöihin erikoistunut liike. Huollon tilauksesta vastaava henkilö on nimettävä, jos huolto hankitaan ostettuna palveluna. Ostetusta huoltopalvelusta on oltava kirjallinen sopimus.

Sprinklerijärjestelmä

Sijainti	Mainiokoti Puijo
Kuvaus	Automaattinen sammutusjärjestelmä Vastuuhenkilö: Bravida
Keskuksen sijainti	K. krs, sprinklerkeskus / lämmönjakohuone, lastauslaiturin viereinen tekninen tila
Kattavuus	Koko kiinteistö
Huoltohenkilö	Tommy Österholm ARE OY puh. 040 6213477



Sprinklerjärjestelmän pääsulku

Savunpoisto

Savunpoiston tarkoituksena on palossa syntyvien palokaasujen, savun ja lämmön poistaminen tiloista. Savunpoistolaitteet on huollettava ja kokeiltava määräajoin käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisesti. Savunpoistolaitteistoa käyttää vain pelastuslaitos.

Savunpoistolaitteisto

Savunpoistoluukkujen sijainti	Mainiokoti Puijo, Useita savunpoistoluukkuja ja -ikkunoita kerroksittain ja palo-osastoittain
Keskuksen sijainti	Pääsisäänkäynti, eteinen
Savunpoiston laukaisu	Käsinlaukaisu sisäänkäyntien yhteydessä
Huoltohenkilö	Peltaco Oy puh. 017 3684000

*Savunpoisto käsinlaukaisu**Savunpoisto käsinlaukaisu*

Poistumisopastus

Poistumisopastuksella osoitetaan poistuminen rakennuksesta. Viallisista tai puutteellisista opasteista on ilmoitettava kiinteistöhuoltoon.

Mainiokoti Puijo

Sijainti	Mainiokoti Puijo
Kuvaus	Sähköinen, akkuvarmennettu turva- ja merkkivalojärjestelmä
Keskuksen sijainti	K. krs, sähköpääkeskus
Kattavuus	Poistumistiet
Huoltohenkilö	Peltaco Oy puh. 017 3684000

*Poistumistiemerkkivalo**Turvavalokeskus*

Ilmanvaihdon pysäytys

Mikäli rakennukseen kohdistuu ulkoinen vaara, kuten palokaasut viereisestä rakennuksesta, tulee ilmanvaihto sulkea. Tällöin pelastusviranomainen antaa yleensä hätätiedotteen, jossa annetaan myös lisäohjeita ja kehoitus ilmanvaihdon pysäyttämiseen.

Ilmanvaihdon saa pysäyttää kuka tahansa.

Ilmanvaihdon pysäytys: Pääsisäänkäynti, eteinen

*Ilmastoinnin hätäseis*



5.3 Paloturvallisuus

Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä

Automaattisen paloilmoitinjärjestelmän tarkoituksena on varoittaa kiinteistön käyttäjiä alkavasta palosta. Järjestelmä havaitsee tulipalon nopeasti ilmaisimien reagoidessa paloon ja palokellot alkavat soida. Järjestelmä välittää hälytyksen automaattisesti hätäkeskukseen.

Mainiokoti Puijo

Sijainti	Mainiokoti Puijo
Kuvaus	Automaattinen paloilmoitinjärjestelmä Vastuuhenkilö: BRAVIDA
Keskuksen sijainti	Pääsisäänkäynti, eteinen
Kattavuus	Koko kiinteistö
Keskuksen tyyppi	Eltek
Hoitaja	Tommy Österholm Bravida puh. 040 6213477



Paloilmoitinkeskus



Paloilmoitinpainike



Ilmoituksensiirtoyhteyden toiminnallisuuden varmistaminen

- Määräaikaishuollot ja vikakorjaukset
- Ilmoituksensiirtoyhteyden kuukausikokeilu
- Määräaikaistarkastukset

Toimenpiteet ilmoituksensiirtoyhteyden vian ilmaantuessa

Mikäli havaitaan vika ilmoituksensiirtoyhteydessä, järjestetään kiinteistössä valvonta tehostetusti henkilökunnan voimin.

- Yhteys hätäkeskukseen
- Päivystäjä valvomaan paloilmoitinkeskusta
- Päivystäjä suorittaa tarvittaessa hätäilmoituksen ja opastaa pelastuslaitosta palokohteeseen

Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoitus on palon sattuessa estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen. Tämän takia on erityisen tärkeää, että palo-ovet pidetään kiinni. **Palo-ovia ei saa kiilata auki.**

Rakennuksen eri kerrokset, kellarikerrokset ja ullakko on yleensä muodostettu eri palo-osastoksi.

Palo-osaston koko on yleensä rajoitettu siten, että osastossa syttävä palo ei aiheuta kohtuuttoman suuria omaisuusvahinkoja.

Käyttötavaltaan tai palokuormaltaan oleellisesti toisistaan poikkeavat tilat on muodostettu eri palo-osastoiksi, jos on tarpeellista henkilöiden tai omaisuuden suojaamiseksi. (käyttötapaosastointi)

Pelastustie

Pelastustie on ajotie, jota käyttäen hälytysajoneuvot pääsevät hätätilanteessa riittävän lähelle rakennusta.

- Pelastustielle ei saa pysäköidä autoja, kasata lunta, laittaa valaistuspylväitä, istutuksia eikä mitään muutakaan liikennettä estävää.
- Pelastustie tulee merkitä sisäasiainministeriön asetuksen (468/2003) mukaisesti tekstillisellä lisäkilvellä.
- Pelastustie-merkkiä ei käytetä, jos pelastustietä ei ole merkitty rakennuksen rakennuslupa-asiakirjaan.
- Pelastustieasioissa neuvoja saa paikalliselta pelastusviranomaiselta.

Pelastustie

Sijainti

Kiinteistön pihatie



Pelastustikkaat

Kiinteistössä on hätäpoistumistienä käytettäviä ikkunoita tai parvekkeita, joiden alareuna on yli 3,5 metrin korkeudella maasta. Näihin on asennettu hätäpoistumista varten kiinteät tikkaat.

Poistumisreitit

Poistumisturvallisuuden periaatteena on, että rakennuksen kaikista tiloista on joka hetki päästävä poistumaan vähintään kahta kulkureittiä pitkin ilman avainta tai muuta oven avausvälinettä. Ovia ei saa pitää työaikana takalukossa. Uloskäyntien edessä ei saa säilyttää tavaraa.

Kokoontumispaikka: Kiinteistön parkkialueella

Tulityöt

Tulityöt määritellään töiksi, joissa syntyy kipinöintiä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja joka aiheuttaa palovaaraa. Tällaisia töitä ovat mm. kaasus- ja kaarihitsaus, poltto- ja kaarileikkaus, laikkaleikkaus ja metallien hionta, joista syntyy kipinöintiä, sekä työt, joissa käytetään kaasupoltinta, muuta avotulta tai kuumailmapuhallinta. Tulitöille on aina niiden palovaaran vuoksi harkittava vaihtoehtoisia menetelmiä.

Tulitöiden suorittaminen tilapäisellä tulityöpaikalla vaatii aina tulityöluvan. Tulityön suorittajalla on oltava voimassa oleva tulityökortti.

Paloilmoitinlaitteiston hoitajan on huolehdittava tarpeellisista irtikytkennöistä, jotta tulityöt tai muut remonttityöt eivät aiheuta aiheetonta paloilmoitusta.

Mahdolliset paloilmoitinjärjestelmän irtikytkennät on kytkettävä takaisin päälle.

5.4 Poistumisjärjestelyt

Hätätilanteessa poistumista johtaa ja ohjaa

TYövuorossa oleva vastaava sairaanhoitaja arksisin

Viikonloppuisin lääkehoitovastaavaa

5.5 Jälkivahinkojen torjunta

Jälkivahinkojen torjunnan tavoitteena on ehkäistä vahinkojen syntymistä, rajoittaa ja minimoida syntyneiden vahinkojen vaikutuksia sekä saattaa tilanne mahdollisimman nopeasti ennalleen.



5.6 Henkilökunnan koulutussuunnitelma

Jokaisen työntekijän kanssa käydään heti ensimmäisen työvuoron aikana läpi poistumisreitit ja alkusammutusvälineistö. Perehdytyksessä käytetään talon omaa materiaalia. Jokaisen työntekijän tulee perehtyä pelastussuunnitelmaan työsuhteen alussa sekä lisäksi kerrata tiedot vuoden välein. Henkilökunnan jäsenet ovat myös velvollisia osallistumaan työnantajan erikseen osoittamiin turvallisuuskoulutuksiin. Erilaiset harjoitukset, perehdytykset ja kertauskoulutukset on hyvä dokumentoida, tämä voidaan tehdä myös pelastussuunnitelman liitteeksi.

Pelastussuunnitelmaan tutustumisen jälkeen kuittaa se luetuksi kohdasta "kuittaa luetuksi". Koulutukset, harjoitukset ja perehdytykset lisätään kohdasta "harjoitukset".

5.7 Poistumisturvallisuusselvitys ja sisäiset tarkastukset

Poistumisturvallisuusselvitys

Kohteesta on laadittu poistumisturvallisuusselvitys, jossa selvitetään mm. yleiskuvaus kiinteistöstä, siinä harjoitettavan toiminnan luonne normaali- ja poikkeusoloissa, rakennuksessa asuvien, oleskelevien ja työskentelevien henkilöiden omatoiminen toimintakyky onnettomuustilanteissa sekä henkilökunnan osuus turvallisuuden ylläpidossa. Selvityksessä otetaan huomioon laatimishetken tilanne ja arvio mahdollisista tulevista olosuhdemuutoksista.

Sisäiset turvallisuustarkastukset.

Turvallisuusjohdon tehtäviin kuuluu sisäisen tarkastuksen tekeminen kerran vuodessa. Tarkastusten ensisijaisena tarkoituksena on valvoa, että ns. päivittäinen onnettomuuksien torjunta toimii suunnitellulla tavalla ja ettei välitöntä onnettomuusvaaraa ole. Tarkastuksista pidetään kirjaa ja havaittujen puutteiden poistamiseksi tehtyjä korjaustoimenpiteitä seurataan jälkitarkastuksilla. Tarkastusten apuna käytetään sisäinen palotarkastus -lomaketta.



6.3 Nosto-ovi

Nosto-ovi

Sijainti	Mainiokoti Puijo, Lastauslaituri
Huoltohenkilö	Kone Oy puh. 0800 15063



7 Toimintaohjeita

Seuraavilla sivuilla on selostus ohjeista onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseksi. **Lue toimenpideohjeet tarkasti!**

Oikeat toimenpiteet, ratkaisut ja valinnat ehkäisevät ja rajoittavat onnettomuuksia. Vahinkoja voidaan näin minimoida tai ne voidaan poistaa kokonaan.

Turvallisuus on kaikkien yhteinen asia!

7.1 Turvallisuusorganisaatio

Kiinteistön turvallisuushenkilöt

Turvallisuusjohtajan varahenkilö

Pauliina Pohjanvirta
Vetrea Terveys Oy
puh. 040 1361261
pauliina.pohjanvirta@vetrea.fi

Työsuojeluvastaava

Jouni Parkkari
Vetrea Terveys Oy
puh. 040 136126
jouni.parkkari@mainiokodit.fi

Väestönsuojan hoitaja VSS1

Esu Kiiskinen

7.2 Avun hälyttäminen

Kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastustoimen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta **SOITA NUMEROON: 112**

Soita hätäpuhelu itse, jos voit

Tärkeää on, että hätäpuhelun soittaa se, jota asia koskee. Hänellä on tietoja, joita päivystäjä tarvitsee määritellään millaista apua paikalle lähetetään. Välikäsien kautta tuleva puhelu voi viivästyttää avun paikalle tuloa.

Kerro, mitä on tapahtunut

Hätäkeskuspäivystäjä kysyy soittajalta tietoja tapahtuneesta, jotta hän osaa tarvittaessa lähettää tilanteeseen oikean avun.

**Kerro tarkka osoite ja kunta**

Hätäkeskuksen alueella saattaa olla useita samoja osoitteita eri kunnissa. Siksi on tärkeää kertoa osoitteen lisäksi tapahtumapaikkakunta.

Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin

Päivystäjän esittämällä kysymyksillä on tarkoituksensa. Kysymykset eivät viivästytä avun hälyttämistä. Kiireellisessä tapauksessa päivystäjä hälyttää jo puhelun aikana auttamaan tulevat viranomaiset ja yhteistyökumppanit, sekä antaa näille lisätietoja tapahtuneesta.

Toimi annettujen ohjeiden mukaan

Päivystäjä on koulutettu antamaan ohjeita eri tilanteisiin. On tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Oikein suoritetuilla ensitoimenpiteillä on usein merkitystä tilanteen lopputuloksen kannalta.

Lopeta puhelu vasta saatuaasi siihen luvan

Liian aikainen puhelun päättäminen voi hidastaa auttajien paikalle saapumista. Saatuaasi luvan puhelun päättämiseen, sulje puhelin. Pidä linja vapaana. Päivystäjä tai kohteeseen saapuva auttaja voi tarvita lisätietoja tapahtuneesta.

7.3 Sairauskohtaus tai tapaturma

Selvitä ja tarkista

- Mitä on tapahtunut?
- Tarkista henkilön tila (herääkö, hengittääkö).

Anna tarvittaessa ensiapua

- Tajuton, mutta hengittävä potilas käännetään kylkiasentoon.
- Jos henkilö ei hengitä, aloita ensiapu osaamisesi ehdoin.

Tee hätäilmoitus

- Soita numeroon **112**.
- Kerro, mistä soitat. **Kemilänrinne 1, KUOPIO**
- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Toimi ohjeiden mukaisesti.
- Ilmoita potilaan tilassa tapahtuneista muutoksista hätäkeskukseen.



7.4 Tulipalo

Pelasta ja varoita

- Pelasta välittömässä vaarassa olevat ja varoita muita.
- Ohjatkaa ihmiset kokoontumispaikalle.

Sammuta ja rajoita

- Yritä alkusammutusta, vältä savua. Älä vaaranna itseäsi.
- Rajoita palon sekä savun leviämistä sulkemalla palotilaan johtavat ovet ja ikkunat.

Hälytä

- Käytä paloilmoitinpainiketta palokunnan hälyttämiseen sekä varoittaaksesi muita palokelloilla.
- Päästyäsi turvalliseen paikkaan soita numeroon **112** (myös käytettyäsi paloilmoitinpainiketta).
- Kerro mistä soitat ja missä palaa (osoite ja kerros) ja onko ihmisiä vaarassa.
- Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.

Opasta

- Opasta pelastushenkilöstö paikalle.

Hissin käyttö on tulipalon sattuessa ehdottomasti kielletty!

Evakuointitilanteessa kokoontumispaikka on: Kiinteistön parkkialueella

7.5 Tulipalo – toimintaohjeet, kun turvallinen poistuminen on estynyt

Joskus toisaalla riehuva tulipalo estää turvallisen poistumisen kiinteistöstä. Näissä tapauksissa on viisainta pysytellä savuttomassa tilassa ovet ja muut aukot suljettuina.

Jää palo-osastoon, jossa olet.

- Palo-oven takana on turvallista olla. Palo-ovet kestävät tulipaloa vähintään puoli tuntia.
- Hyppääminen korkealta johtaa kohtalokkaisiin seurauksiin, savuttomaan tilaan jääminen ei.

Mene ikkunan luo ja herätä huomiota. Jos et onnistu, ilmoita sijaintisi numeroon 112.

Noudata viranomaisten antamia ohjeita.

7.6 Toiminta palohälytystilanteessa

Rakennuksessa on automaattinen paloilmoitinlaitteisto, joka antaa hälytyksen pelastuslaitokselle. Palohälytyksen kuullessaan jokaisen on viipymättä poistuttava rakennuksesta.



- Ota mukaasi ulkovaatteet, jos ne ovat lähettyvilläsi.
- Sulje ovet ja ikkunat.
- Käytä poistumiseen lähintä mahdollista poistumistietä.
- Opasta asiakkaita ja vieraita.
- Soita turvallisesta paikasta numeroon **112** ja anna lisätietoja tilanteesta. Samalla varmistat, että hätäkeskus on saanut tiedon palosta.
- Siirry kokoontumispaikalle, älä jää sisäänkäyntien edustoille.
- Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman erillistä lupaa.

Kokoontumispaikka: Kiinteistön parkkialueella

Vaara on ohi vasta, kun pelastuslaitos antaa luvan palata rakennukseen. Kiinteistön turvallisuushenkilöstö välittää tiedon sisälle siirtymisestä henkilökunnalle.

7.7 Toiminta kokoontumispaikalla

Kokoontumispaikka: Kiinteistön parkkialueella

Kun ihmiset ovat poistuneet rakennuksesta ja edenneet kokoontumispaikalle, alkaa henkilökunnan edustaja johtaa toimintaa. Tilanteen mukaan on pohdittava, onko turvallista jäädä nimetyille kokoontumispaikalle, vai onko ihmiset ohjattava toisaalle: esimerkiksi ennalta sovittuun sisätilaan tai lähistöllä olevaan kiinteistöön.

Kokoontumispaikalta ei saa poistua ilman kokoontumispaikan vastuuhenkilön lupaa. Toimintaa kokoontumispaikalla johtaa kiinteistön turvallisuushenkilöstö. Turvallisuushenkilöstö tiedottaa tilanteen edistymisestä ja ilmoittaa milloin kiinteistöön saa palata.

Muistettavia asioita kokoontumispaikalla:

- mahdollisista loukkaantuneista huolehtiminen, ilmoitettava turvallisuushenkilöstölle
- liikuntarajoitteisista tai muuten vajaakuntoisista huolehtiminen
- ilmoitettava, mikäli tietää jonkun jääneen sisälle

Varakokoontumispaikka

Mikäli kokoontumispaikka ei ole turvallinen, niin siirrytään suojelujohdon erikseen määrittämään turvalliseen varakokoontumispaikkaan. Myös viranomaiset osoittavat tarvittaessa suojapaikat pidentämiä suojautumista varten.



7.8 Aukkaan siirto tulipalossa

Ota mukaan alkuammutusväline: - Sammutuspeite - tai käsiammutin

Aloita pelastaminen mahdollisuuksien mukaan huoneesta, jossa palonlähde sijaitsee. Pyri sammuttamaan tulipalo, jos se on omat kykysi huomioiden mahdollista. Ohjaa välittömässä vaarassa olevat henkilöt turvaan savulta toiseen palo-osastoon.

- Lähesty huoneen ovea matalana ja tunnustele oven alareunasta, onko se lämmennyt. Raota huoneen ovea ja avaa ovi varovasti. *Mikäli ovi polttää kättäsi, älä avaa ovea vaan jatka evakointia viereisistä huoneista*
- Mikäli tilassa on kohonnut lämpötila tai savua, etene lattianrajassa
- Sulje huoneen ovi perässäsi ja ikkuna (jos auki)
- Avusta asiakkaat pois huoneesta ja toiseen palo-osastoon

Vuodepotilaan siirtäminen: - Vuodepotilas voidaan siirtää sängyllä, tällöin irrota sähkösägnjohto seinästä äläkä käytä säädintä. - Mikäli siirtäminen sängyllä ei ole mahdollista: Siirrä asiakas vuoteesta pelastuslakanan avulla, päänpuoleisesta reunasta vetämällä, savuttomaan tilaan tai varauloskäynnin kautta ulos. Mikäli et pysty siirtämään häntä ulos asti, siirrä hänet palo-osaston rajan toiselle puolelle (osaston väli- tai ulko-ovi).

7.9 Vesivahinko

Toimintaohjeet

- Katkaise sähköt vuotokohteesta ja sen läheisyydestä.
- Tyrehdytä vuoto esim. sulkemalla veden pääsulku, jos mahdollista.
- Vesivahinkotilanteessa ilmoita välittömästi huoltopäivystykseen Kuopion Vesi, 050 0203023.
- Tarvittaessa ota yhteys hätänumeroon **112**.
- Veden pääsulku: K. krs, lämmönjakohuoneessa, lastauslaiturin viereinen tekninen tila
- Lämmönjakohuone: K. krs, lastauslaiturin viereinen tekninen tila
- Sähköpääkeskus: K. krs, väestönsuojan viereinen tekninen tila

Mikäli vesivaara uhkaa rakennuksen ulkopuolelta

- Ilmoita kiinteistönhoidolle ja tarvittaessa hätäkeskukseen **112**.

7.10 Väkivallan uhatessa

Aseettomassa uhkaustilanteessa, toimi seuraavasti.



- Käyttäydy rauhallisesti ja pyri rauhoittamaan henkilö omalla käytökselläsi.
- Varmista, ettet käännä selkääsi tai ajaudu nurkkaan, jotta sinulla on aina pakotie uhkaavasti käyttäytyvän henkilön läheisyydestä.
- Mahdollisuuksien mukaan pyydä apua.
- Pakene ja auta muita pakenemaan paikalta

Pidä huolta omasta turvallisuudestasi. Pyri ohjaamaan uhkaava henkilö paikkaan, jossa hän ei voi olla vahingoksi muille. Tapauksen jälkeen ilmoita tapahtuneesta tarvittaessa poliisille.

Jos uhkaavalla henkilöllä on ase, toimi seuraavasti.

- Älä tee vastarintaa.
- Tee vain mitä uhkaaja käskee.
- Pyri mahdollisuuksien mukaan varoittamaan muita.
- Ovien sulkemisella voidaan rajoittaa henkilön kulkua kiinteistössä.
- Tilanteen jälkeen, soita **112**, jotta paikalle saadaan ammattiapua mahdollisimman nopeasti. Kuuntele ohjeita ja toimi niiden mukaan.

Jokainen uhkaus ja havainto mahdollisesta uhkatilanteesta on otettava vakavasti ja niistä on ilmoitettava välittömästi poliisille. Omalla käyttäytymisellä voi olla mahdollista vaikuttaa tilanteen kehittymiseen, ota siksi kaikki uhkatilanteet vakavasti ja pyri rauhoittamaan jo alkaneet tilanteet.

7.11 Pommiuhka

Pommiuhkaus on usein perätön ja häiriintyneen ihmisen tekemä, mutta se on silti aina otettava vakavasti ja jokaisesta uhkauksesta tulee ilmoittaa poliisille. Tärkeää tilanteessa on säilyttää oma maltti ja rauhallisuus.

Kun uhkaus tulee puhelimitse

- Pysy rauhallisena. Pitkitä puhelua.
- Tee muistiinpanoja. Kirjoita uhkaus sanatarkasti muistiin.
- Kysele kysymyksiä.
 - Missä pommi on?
 - Miltä pommi näyttää?
 - Milloin pommi räjähtää?
 - Miksi?
- Pyri saamaan työtoverin huomio jo puhelun aikana, jotta hän voisi tiedottaa turvallisuudesta vastaavaa jo puhelun aikana.



- Kiinnitä huomiota soittajan puhetyyliin ja äänen sävyihin.
 - Onko hänen puheestaan havaittavissa murteita tai muita erityispiirteitä?
 - Onko hän kiihtynyt?
 - Lukeeko hän viestin paperilta?
- Kuuntele myös taustäääniä (esimerkisi liikenne tai taustalla käytävät keskustelut).
- Puhelun jälkeen tiedota asiasta oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaavia henkilöitä (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku).
- Mikäli tämä ei ole mahdollista, soita välittömästi poliisille **112** ja toimi sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

Epäilyttävä esine tai uhkauskirje

- Älä koske esineeseen.
- Mikäli kyseessä on kirje tai muu vastaava, jota jo olet käsitellyt, paina mieleesi kohdat, joihin olet koskenut, ja sijoita kirje esimerkiksi muovitaskuun.
- Ilmoita välittömästi oman tilasi ja kiinteistön turvallisuudesta vastaaville henkilöille (ks. Turvallisuushenkilöstö-luku) sekä poliisille hätänumeroon **112**.
- Eristä aluetta mahdollisuuksien mukaan. Pidä mielessä tuleva mahdollinen poliisitutkinta (sormen- ja kengänjäljet ensiarvoisia todisteita).
- Älä hätäänny. Toimi poliisin sekä turvallisuushenkilöstön ohjeiden mukaisesti.

7.12 Yleinen vaaramerkki

Yleinen vaaramerkki on minuutin pituinen nouseva ja laskeva äänimerkki tai viranomaisen kuuluttama varoitus. Nousevan sekä laskevan jakson pituus on 7 sekuntia. Yleinen vaaramerkki tarkoittaa väestöä uhkaavaa välitöntä vaaraa.

Vaara ohi -merkki on yhden minuutin mittainen tasainen äänimerkki. Se on ilmoitus siitä, että uhka tai vaara on ohi.

Toimi näin kuultuasi yleisen vaaramerkin

- Siirry sisälle. Sulje ovet, ikkunat ja ilmastointi.
- Avaa radio ja odota ohjeita.
- Vältä puhelimen käyttöä, etteivät linjat tukkeudu.
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta.

Kaasuvaara

Kaasuvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki



Toimi seuraavasti

- Jos olet sisätiloissa ja haistat kaasua:
 - pysyttele sisällä, hakeudu yläkerrokseen, kuuntele radiosta lisätietoja
 - paina märkä vaate suun eteen ja hengitä sen läpi
- Jos olet ulkona, kun haistat kaasua etkä pääse sisälle:
 - kiirehdi kaasupilven alta sivutuuleen
 - pyri mahdollisimman korkealle, esimerkiksi mäen päälle

Lisätietoja kaasulta suojautumiseksi

- Pysäytä ilmastointilaitteet ja sulje ovet sekä ikkunat tiiviisti.
- Voit sulkea ja teipata myös sisäovet ja pysytellä tuulen alapuolisissa tiloissa.
- Kaasun hajun tuntiessasi voit hengittää kostean, huokoisen kankaan läpi.
- Viranomaiset ilmoittavat radiossa tai kaiutinautoilla milloin myrkkypilvi on haihtunut. Tuuleta sisätilat sen jälkeen huolellisesti.
- Pysyttele yläkerroksissa, kunnes vaara on ohi.
- Älä mene kellariin.

Säteilyvaara

Säteilyvaarasta annetaan yleinen vaaramerkki.

Mene sisälle.

- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointi.
- **Talon keskiosissa ja kellarissa on paras suoja. Ota joditabletit vasta viranomaisen kehotuksesta (joditabletteja tulisi olla 2/henkilö).**

Vältä ulkona liikkumista

Lisäohjeet

Lisäohjeita saat kaupunkisi pelastusviranomaisilta, tiedotusvälineistä sekä Yleisradion teksti-TV:n sivulta 867. Tietoa saat myös Säteilyturvakeskuksen Internet-sivuilta osoitteesta www.stuk.fi ja pelastustoimen sivuilta www.pelastustoimi.fi.



7.13 Sähkökatkot

Sähkökatkon sattuessa turvavalot jäävät palamaan.

Hissien käyttö sähkökatkon aikana ei ole mahdollista.

Toiminta sähkökatkon aikana

Sähköt katkeavat toimitilasta, mutta yleisten tilojen valot toimivat edelleen

- Jos mahdollista, tarkista sulakkeet toimitilan omasta ryhmäkeskuksesta.
- Mikäli ongelma ei ratkennut, niin ota yhteys kiinteistöhuoltoon (puh. 010 6367000).

Sähköt katkeavat sekä toimitilasta että yleisistä tiloista

- Käytä taskulamppua
- Tarvittaessa opasta muita

Sähkökatkon sattuessa myös hissit pysähtyvät. Mikäli jäät hissiin jumiin sähkökatkon tai muun vian vuoksi, toimi seuraavasti:

Ota yhteys hissihuollon vikapäivystykseen:

- Matkapuhelimella - (KONE Hissit Oy, 0800 15063) tai
- Hississä olevalla hälytuspainikkeella. (Tämä ohjautuu suoraan hissihuollon vikapäivystykseen.)

Tarvittaessa voit soittaa hätänumeroon 112.



8 Väestönsuojelu

Väestönsuojan tarkoitus on suojella ihmisiä sortumilta, räjähdyspaineelta, sirpaleilta, kaasuilta, säteilyltä ja tulipaloilta. Kiinteistössä on yksi väestönsuoja. Jokaiselle väestönsuojalle on suositeltavaa valita väestönsuojanhoitaja ja hoitajan apulainen. Kiinteistön väestönsuojanhoitajien on hyvä opetella väestönsuojan laitteiden käyttö ja suojan käyttökuntoon laitto.

Kiinteistössä on yksi väestönsuoja:

Sijainti	Suojaluokka	Pinta-ala	Suojapaikkoja	Varusteiden sijainti
K. krs	S1	66 m ²	88	Väestönsuoja

Kiinteistön väestönsuoja on luokkaa S1. Suojaluokan S1 väestönsuoja on uudempi suoja, joka on rakennettu vuoden 1971 jälkeen. Tässä suojamallissa on mahdollista viipyä pitkiä aikoja. Suojassa on käsikäyttöinen tai koneellinen ilmanotto, joka on varustettu esisuodattimella ja aktiivihiihi-hiukkas-suodattimella.

Viranomaiset antavat ohjeita radiossa, jos on siirryttävä yleisiin väestönsuojoihin ja tiedon siitä, mihin yleisistä väestönsuojista ihmiset siirtyvät. Siirtyminen väestönsuojoihin tapahtuu siis aina viranomaisten kehotuksesta. Normaaliaikana tapahtuvat onnettomuudet eivät yleensä koskaan edellytä väestönsuojaan suojautumista, vaan sisälle suojautuminen riittää. Yleisissä väestönsuojissa on Suomessa yhteensä 110 000 suojapaikkaa.



9 Suojaväistö

Suojaväistöllä tarkoitetaan väestön siirtämistä johdetusti pois vaara-alueelta tilanteissa, joissa sen katsotaan aiheuttavan pienemmän riskin sisätiloihin suojautumiseen verrattuna. Tällaisia tilanteita ovat kaikki nopeasti kehittyvät vaarallisten aineiden onnettomuudet, voimakkaat palokaasujen aiheuttamat haitat, räjähdysvaara ja säteilytilanne.

Suojaväistö tehdään aina viranomaisten erillisen määräyksen perusteella. Viranomaiset ovat jo ennakolta suunnitelleet suojaväistön suorittamisen alueelta ja varanneet siihen tarvittavan kuljetuskaluston.



10 Irtaimiston säilytys

Erilaisten tavaroiden säilyttämisestä voi aiheutua tulipalon syttymisen tai leviämisen vaara, turvallisen poistumisen estyminen hätätilanteessa sekä tulipalon sammuttamisen vaikeutuminen.

Rakennuksen uloskäynnit on aina pidettävä kulkukelpoisina ja esteettöminä.

Uloskäytävät, porrashuoneet, sisäiset käytävät, kellarien ja varastojen kulkureitit

- Ei saa säilyttää mitään tavaraa.

Kellaritilat

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia.
- Palavien nesteiden (esim. nestekaasu ja bensiini) säilytys kielletty.

Rakennusten alla tai läheisyydessä

- Ei saa säilyttää helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa rakennusten seinustoilla, mm. roska-astiat, pahvipinot ja kuljetuslavat

Huom!

- Pelastusviranomainen voi yksittäistapauksissa antaa poikkeuksia, esimerkiksi säilytettäväksi isomman määrän tai sallia säilytyksen eri paikassa tai rajoittaa säilytystä, jos turvallisuus sitä vaatii



11 Liitteet

Tässä pelastussuunnitelmassa on seuraavat liitteet:

- Alkusammuttimien käyttöohjeet
- Auton lämmitysjohdot
- Avainturvallisuus

Lisäksi dokumentin lopussa on seuraavat liitteet:

- Poistumisturvallisuusselvitys 2020



Liite A Alkusammuttimien käyttöohjeet

A.1 Sammuttimet

- Kierrä sammutinta ylösalaisin ja ravista sammutinta, tämä varmistaa jauheen juoksevuuden.
- Vedä varmistinsokka irti.
- Lähesty paloa tuulen suunnasta.
- Jos olet sisällä lähesty matalana lattianrajassa, tämä parantaa näkyvyyttä.
- Ota sammuttimen letkun päästä ote ja suuntaa sammutusaine liekkien juureen, älä katko liekkejä.
- Aloita sammuttaminen edestä ja jatka taaksepäin, tai alhaalta ylöspäin.
- Sammutusta voi tehostaa edestakaisin suuntautuvalla liikkeellä.
- Koko palava alue on peitettävä sammutepilveen.
- Liekkien sammuttua sammuttamisen voi lopettaa.
- Tarkkaile palanutta kohdetta ja varmistu, että palo on sammunut.
- Mikäli kohde syttyy uudelleen, toista sammutus.

A.2 Pikapaloposti

- Avaa pikapalopostikaappi. Riko tarvittaessa muovinen lukonsuojus esimerkiksi kolauttamalla sitä kyynärpäällä.
- Avaa sulkuventtiili ja vedä ulos tarvitsemasi määrä letkua.
- Käännä letkun päässä oleva suutin auki ja aloita sammuttaminen turvallisen matkan päästä.
- Suuntaa vesisuihku liekkien juureen ja jatka sammuttamista kunnes palo on sammunut.
- Varmista että palo on sammunut. Tukahduta tai kastele vielä mahdollisesti kytevät kohdat.

Älä aseta itseäsi vaaraan. Vältä savun hengittämistä. Mikäli palon sammutus ei onnistu, siirry turvaan. Sulje tilan ovi rajoittaaksesi paloa.



Liite B Auton lämmitysjohdot

Auton lämmitysjohto tulee turvallisuussyistä aina käytön jälkeen irrottaa pistorasiasta eikä pistorasiassa olevaa johtoa saa jättää esimerkiksi lämmitystolppaan roikkumaan. Myös pistorasiakotelon kansi on syytä pitää lukittuna.

Avoim pistorasiakotelo ja vapaasti roikkuva jännitteinen lämmitysjohto aiheuttavat sähköiskun vaaran. Jos pistokytin putoaa vesilätäkköön tai lumisohjoon, se saattaa tehdä ympärillä olevan alueen sähköiseksi. Lisäksi lämmitysjohto voi rikkoutua vaaralliseen kuntoon esimerkiksi paikoitusalueen lumenluonnin yhteydessä. Avoimena oleva pistorasiakotelo puolestaan on alttiina ilkeivallalle.

Käyttäjiä tulee ohjeistaa auton lämmitysjohtojen turvallisesta käytöstä ja säilytyksestä. Yhtiö vastaa kiinteistön turvallisuudesta ja jos esimerkiksi ulkopuolinen henkilö loukkaa itsensä, on vastuu yhtiöllä. Myös auton käyttäjä, joka virheellisesti on jättänyt lämmitysjohtojen kiinni pistorasiaan, vastaa omalta osaltaan mahdollisista vahingoista.

Auton esilämmitykseen on käytettävä vain tarkoitukseen soveltuvaa lämmitysjohtoa ja autoihin tarkoitettua sisätilan lämmitintä. Jatkojohtojen käyttöä tulee välttää, sillä jatkojohtot eivät yleensä ole lapsisuojattuja ja ne joutuvat helposti maahan, jossa ne ovat alttiita vedelle, lialle ja lumelle. Liitäntäjohtojen ja pistokkeiden kunto tulee tarkistaa tai tarkistuttaa riittävän usein.

Jos auton sähkölämmityslaitteita ei käytetä tai niiden kunnosta ei huolehdi oikein, seurauksena saattaa olla sähköiskun vaara käyttäjälle tai muulle henkilölle. Myös palovaara on olemassa.



Liite C Avainturvallisuus

Luovutetuista avaimista on pidettävä kirjaa ja avainten palautuksesta on huolehdittava varsinkin avaimen haltijan työ- tai asumissuhteen päättyessä.

Avaimet luovutetaan käyttötarpeen mukaan kuittausta vastaan. Avaimien tulee olla jatkuvasti ne kuitanneen henkilön välittömässä hallinnassa. Itselle kuitattua avainta tai kulkutunnistetta ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle missään tilanteessa.

POISTUMISTURVALLISUUSSELVITYS

A-OSA (toiminnanharjoittaja täyttää)

Toiminnanharjoittajan nimi ja yhteystiedot	Vetrea Terveys Oy, PL 1199 70211 Kuopio, puhelinvaihe 0401360722
Kohteen toiminimi	Vetrea Otsola
Kohteen osoite	Kemilänrinne 1, 70340 Kuopio
Kohteen muut yhteystiedot	pirjo.shemeikka@vetrea.fi , puh 0401361260
Rakennuksen perustiedot (kerrosluku ja tilojen pinta-alat kerroksittain)	2 asiakas käytössä olevaa kerrosta ja pohjakerros. Kokonais pinta-ala 3800m2
Palotekninen erittely (rakennuksen paloluokka, palo-osastointi, osastoa osiin jakavat rakenteet)	Rakennuksen paloluokka P1, huoneistot E160. Rakennuksessa sprinklerjärjestelmä ja automaattinen paloilmoitin.
Toiminnan sisällön kuvaus jaoteltuna eri toimintojen ja eri toimintaan käytettävien tilojen mukaisesti (kohderyhmä, palvelun toteuttamistapa ja palvelun sisältö)	Kaksi ylintä kerrosta on vanhusten tehostetun palveluasumisen käytössä. Kerroksessa 1. on Pääskylä 12 asukas paikkaa ja Karhula 8 asiakas paikkaa. 2.kerroksessa on Kettula 18 asukas paikkaa ja Peippola 15 asiakas paikkaa. Lisäksi 1. kerroksessa on keittiö. Pohjakerroksessa on pyykinpesu tilat ja harrastetoiminta tilat sekä vaippavarastolle.
Palveluala/Toimialaluokitus	Vanhusten tehostettu palveluasuminen.
Viranomaisen, jolta toiminnanharjoittaja on hakenut toimintalupaa tai jolle on ollut ilmoitusvelvollisuus	☒ Aluehallintovirasto (AVI) ☒ Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (VALVIRA) ☒ Kunta ☐ Toiminta ei edellytä lupaa tai ei ole ilmoitusvelvollinen Muu, mikä?
Vaativan hoidon tilat (esimerkiksi sairaalan leikkaussali tai teho-osasto, jossa potilaat ovat kytkettyinä hoitolaitteisiin)	Ei ole.
Rajoitettu toimintakyky (esimerkiksi ovien lukituksella tai muulla tavalla on rajoitettu tai estetty henkilöiden vapaa poistuminen tiloista)	Hoito- tai asuinhuoneiden ovet pidetään lukittuna ☐ Kyllä ☒ Ei Ulosjohtavat ovet, käytävien tai porrashuoneiden tai muiden ☒ Kyllä ☐ Ei poistumiseen vaikuttavien tilojen ovet pidetään lukittuina Poistumistilanteessa lukitusten avaamiseen kuluva aika minuutteina: sähkö ovet aukeavat hälytyksen tullessa. Lukitusten toiminta- ja avausperiaatteet: sähköinen lukitus
Tulipalon havaitseminen	Tilat on valvottu: ☒ automaattisella paloilmoittimella ☒ palovaroitinjärjestelmällä ☐ palovaroitinryhmällä ☐ erillisillä palovaroittimilla
Alkusammutusvälineet	Tilat on varustettu: ☒ käsisammuttimilla ☒ pikapaloposteilla ☒ sammutuspeitteellä
Automaattinen sammutuslaitteisto	☒ Kaikki toimintaan liittyvät tilat on suojattu ☐ Tilat on osittain suojattu Suojaamattomat tilat: ☐ Tilaa ei ole varustettu automaattisella sammutuslaitteistolla
Avun hälyttäminen (oma henkilöstö, palokunta ja muut ulkopuoliset auttajat)	Automaattinen palohälytys ja oma henkilökunta tekee hälytyksen. Vastaavan sairaanhoitajan huoneen kaapissa lista henkilökunnasta, joka hälytetään paikalle kun akuutti tilanne pelastamisessa on ohi.
Henkilökunnan määrän ja valmiustason selvitys toiminnan sisällön, toimitilojen, viikonpäivien ja vuorokaudenaikojen mukaan jaoteltuna	Henkilökuntaa on aamuvuoron aikaan klo 7-12 noin 14 kpl(hoito, keittiö siivous ja toimisto) Iltavuoron aikaan klo 15-21 noin 8-9 kpl (hoitohenkilökuntaa) klo 12-15 välillä on vuorojen vaihtuessa noin 22 henkilökuntaa paikalla ja yössä kaksi yöhoitajaa klo 21-07. Viikonloppuisin aamuvuorossa 8/7 ja iltavuorossa 8/7 henkilökuntaa.
Asukkaiden tai hoidettavien määrä ja heidän toimintakykynsä yleiskuvaus rakennuksen toimitilojen ja toiminnan sisällön mukaan jaoteltuna	Asukkaita on 53 kpl ja asiakkaat ovat muistisairaita vanhuksia tehostetun palveluasumisen asiakkaita. Asiakkaista on muutama täysin vuodepotilas. Kukaan asiakkaista ei pääse yksin ulos jokainen tarvitsee avustamista.

B-OSA (toiminnanharjoittaja täyttää)

Tämä selvityksen osa koskee Otsolan palvelukodin Peippolan palo-osastoa 2. kerroksessa

1. ARVIO KÄYTTÄJIEN TOIMINTAKYVYN VAIKUTUKSESTA ITSENÄISEEN POISTUMISEEN

Kuvaa alla tarvittaessa tarkemmin toimintakyvyn vaikutusta itsenäiseen poistumiseen.

Kukaan asiakkaita ei pääse omin avuin poistumaan.

a) kaikki käyttäjät pystyvät poistumaan 2-3 minuutissa syttymistilasta

☐ siirry kohtaan 6

b) toimintakyvyn aleneminen estää ainakin yhden käyttäjän itsenäisen poistumisen 2-3 minuutissa syttymistilasta

☒ siirry kohtaan 2**2a) ESITÄ LASKELMA HENKILÖKUNNAN SUORITAMASTA PELASTAMISAJASTA SYTTYMISTILASTA**

Kuvaa alla lyhyesti perustelu, jos esimerkiksi joku osa-aika on poikkeuksellisen lyhyt.

Ilmoitusaika palohälytys ja suora ilmoitus paloasemalle. 7.11min on havainnoinnista siihen kun ensimmäinen asiakas on perimmäisestä nurkasta pelastettu palo-osastosta ulos.

Havaintoaika 1 min + ilmoitusaika 0 min + reagointiaika 1,30 min + lähtöaika 0.15 min + siirtymäaika 0,30 min + pelastamisaika 0,45 min = yhteensä 4,00 min.

2b) EHTIIKÖ HENKILÖKUNTA PELASTAMAAN KAIKKI APUA TARVITSEVAT SYTTYMISTILASTA

Kuvaa alla lyhyesti, jos pelastamisaika on poikkeuksellisen lyhyt ja missä tilassa palon oletetaan olevan.

Esim. Peippolassa on 15 asiakasta ja ensimmäisen pelastamiseen menee 4,00 min ja seuraavien asiakkaiden /14 kpl pelastamiseen 1,05 aikaa 14,07 min kahdelta hoitajalta yöaikaan, jolloin on kaksi hoitajaa. Päiväaikaan menee 6.71min kun kaikki asiakkaat on pelastettu kun on kahdeksan hoitajaa jotka tekevät pelastustyötä.

c) henkilökunta ehtii pelastamaan kaikki apua tarvitsevat syttymistilasta 2-3 minuutissa.

☐ siirry kohtaan 3

d) henkilökunta ei ehdi pelastamaan kaikkia apua tarvitsevia syttymistilasta 2-3 minuutissa

☒ siirry kohtaan 5**3a) ESITÄ LASKELMA HENKILÖKUNNAN SUORITAMASTA PELASTAMISAJASTA PALO-OSASTOSTA**

Kuvaa alla lyhyesti perustelu, jos esimerkiksi joku osa-aika on poikkeuksellisen lyhyt.

Havaintoaika X min + ilmoitusaika X min + reagointiaika X min + lähtöaika X min + siirtymäaika X min + pelastamisaika X min = yhteensä X min.

3b) EHTIIKÖ HENKILÖKUNTA PELASTAMAAN KAIKKI APUA TARVITSEVAT PALO-OSASTOSTA

Kuvaa alla mm., missä tilassa palon oletetaan olevan.

Pelastamiseen käytettävissä oleva aika on X minuuttia. (Jos palo on asuin-/potilashuoneessa ja jako osiin –osastointi on toimiva, aika on 15 minuuttia. Jos osastointi ei ole toimiva, aika on 2-3 minuuttia. Jos palo on aula-/käytävätilassa, aika on 2-3 minuuttia.)

c) henkilökunta ehtii pelastamaan kaikki apua tarvitsevat palo-osastosta

☐ siirry kohtaan 4a

d) henkilökunta ei ehdi pelastamaan kaikkia apua tarvitsevia palo-osastosta

☐ siirry kohtaan 5**4a) ESITÄ LASKELMA HENKILÖKUNNAN SUORITAMASTA PELASTAMISAJASTA VIEREISISTÄ PALO-OSASTOISTA**

Kuvaa alla lyhyesti perustelu, jos esimerkiksi joku osa-aika on poikkeuksellisen lyhyt.

Havaintoaika X min + ilmoitusaika X min + reagointiaika X min + lähtöaika X min + siirtymäaika X min + pelastamisaika X min = yhteensä X min.

4b) EHTIIKÖ HENKILÖKUNTA PELASTAMAAN KAIKKI APUA TARVITSEVAT VIEREISISTÄ PALO-OSASTOISTA

Kuvaa alla esimerkiksi, onko eri palo-osastojen välinen palo-osastoinnin toimivuus tarkistettu.

Pelastamiseen käytettävissä oleva aika on X minuuttia. (Yleensä 30 tai 60 minuuttia, riippuen palo-osastoinnin toteutuksesta.)

c) henkilökunta ehtii pelastamaan kaikki apua tarvitsevat viereisistä palo-osastoista

☐ siirry kohtaan 4c

d) henkilökunta ei ehdi pelastamaan kaikkia apua tarvitsevia viereisistä palo-osastoista

☐ siirry kohtaan 5**4c) TEHOKKAAN PELASTUSTOIMINNAN ALKAMISEEN KULUVA AIKA (PELASTUSLAITOS ILMOITTAA AJAN)**

Havaintoaika X min + ilmoitusaika hätäkeskukseen X min + hälytysaika X min + lähtöaika X min + ajoaika X min + ensitoimenpiteisiin kuluva aika X min = yhteensä X min.

**5) OLOSUHTEIDEN MUUTTUMINEN HENGENVAARALLISEKSI ESTETÄÄN KOHOTTAMALLA TURVALLISUUSTASOA
ESIM. ASENTAMALLA AUTOMAATTINEN SAMMUTUSLAITTEISTO JA PALOILMOITIN, RAKENTEELLISTA
PALOTURVALLISUUTTA PARANTAMALLA TAI MUULLA TARKOITUKSEN MUKAISELLA TAVALLA SITEN ETTÄ
POISTUMISTURVALLISUUSTAVOITE TÄYTYY**☒ Asentamalla automaattinen sammutuslaitteisto ja paloilmoin

Lisäselvitys: Otsolassa on automaattinen sammutuslaitteisto ja paloilmoin

☒ Rakenteellista paloturvallisuutta parantamalla (mm. savunpoistolla, palo-osastoja pienentämällä tai poistumisreitit lisäämällä) Lisäselvitys: savunpoistoluukut on Otsolassa, palo-osastoja on neljä kappaletta, poistumisreitit on lisätty
☒ Henkilökuntaa lisäämällä Lisäselvitys: henkilökuntaa on tarvittava määrä ja yöllä kaksi hoitajaa vuorossa.
☐ Vähentämällä asukas-/potilasmääriä tai siirtämällä huonokuntoisia asukkaita/potilaita toiseen paikkaan. Lisäselvitys:
☐ Jollain muulla tavoin Lisäselvitys:

6) SELVITYS TULEE PÄIVITTÄÄ VÄHINTÄÄN 3 VUODEN VÄLEIN. UUSI POISTUMISSELVITYS TULEE LAATIA TOIMINNAN MUUTTUESSA OLEELLISESTI.

Paikka ja aika	Toiminnanharjoittajan edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys
Kuopio 25.6.2020	Yksikön päällikkö Pirjo Shemeikka
Paikka ja aika	Pääsuunnittelijan edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys (koskee uudis- ja korjausrakennushankkeita)
Liitteet (Vähintään valtioneuvoston asetuksessa poistumisturvallisuusselvityksestä 292/2014 vaaditut asiakirjat)	☒ Rakennuslupapäätös ☒ Asemapiirros ja toiminnassa käytettävien tilojen pohjapiirros, joista käy ilmi huoneiden käyttötarkoitus, palo-osastot, osiin jako, poistumisreitit ja pelastustiet ☒ Pelastussuunnitelma ☐ ☐

C-OSA (pelastusviranomaisen täyttää)	
Poistumisturvallisuusselvitys on saapunut pelastuslaitokselle	xx.xx.201x
Poistumisturvallisuus täyttää pelastuslain 379/2011 18§:ssä säädetty vaatimukset.	☐ Kyllä ☐ Ei, selvitystä on täydennettävä seuraavilta osin xx.xx.201x mennessä: ☐ Ei, poistumisturvallisuus ei täytä pelastuslain 379/2011 18§:ssä säädettyjä vaatimuksia. Toiminnanharjoittajan on laadittava xx.xx.201x mennessä suunnitelma poistumisturvallisuuden saattamiseksi laissa säädettyjen vaatimusten mukaiseksi.
Poistumiskoe	☐ Rakennuksessa on pidettävä poistumiskoe, jonka perusteella voidaan ratkaista täyttääkö poistumisturvallisuus pelastuslain 379/2011 18§:ssä säädetty vaatimukset. Poistumiskoe on pidettävä xx.xx.201x mennessä ja siitä on toimitettava raportti Pohjois-Savon pelastuslaitokselle arviointia varten.
Seuraavia tulipalojen ennaltaehkäisyä ja paloturvallisuuden ylläpitoa koskevia vaatimuksia on noudatettava	☐ Pelastussuunnitelma on tehty ja tiedotettu henkilökunnalle. ☐ Henkilökunta on saanut toimipaikkakohtaisen turvallisuuskoulutuksen ennen toiminnan aloittamista. Koulutus järjestetään myöhemmin koko henkilökunnalle pelastussuunnitelman koulutusohjelman mukaisesti. ☐ Henkilökunta hallitsee pelastamisen. ☐ Henkilökunta hallitsee alkusammutuksen. ☐ Ennen toiminnan aloittamista järjestetään täysimittainen paloharjoitus turvallisuusjärjestelyjen toimimisen tarkistamiseksi. Harjoitus järjestetään poistumisturvallisuusselvityksen lähtötietojen mukaisesti. ☐ Tulipalon syttymissyyt on poistettu mahdollisuuksien mukaan. ☐ Kaikille paloteknisille laitteille (automaattinen sammutuslaitteisto, automaattinen paloilmoin, palovaroittimet ja palovaroitinjärjestelmät, turvavalaistus, savunpoisto, automaattisesti sulkeutuvat palo-ovet, alkusammuttimet yms.) on tehty kunnossapito-ohjelma, sitä noudatetaan ja toimenpiteet dokumentoidaan. Kunnossapito-ohjelmat liitetään rakennuksen käyttö- ja huolto-ohjeeseen. ☐ Sisäinen paloturvallisuusvalvonta on järjestetty. ☐ Osastoivien rakenteiden läpivientien palokestävyys on tarkastettu ja mahdolliset puutteet on korjattu. ☐
Lisätietoja	
Liitteet	Valitusosoitus

Paikka ja aika	Pelastusviranomaisen allekirjoitus, nimenselvennys ja virka-asema
Yhteystiedot	
Puhelinnumero: Sähköpostiosoite: Postiosoite:	

VALITUSOSOITUS

Hallintovalitus

Muutoksenhaku (Pelastuslaki 397/2011 104§)

Pelastuslain nojalla tehtyyn hallintopäätökseen haetaan muutosta siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallintopäätöstä on noudatettava heti valituksesta huolimatta, jollei muutoksenhakuviranomainen toisin määrää.

Valitusoikeus

Päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Puijonkatu 29 A
PL 1744
70101 KUOPIO

Virastoposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava mihin päätökseen haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä vaaditaan muutettavaksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä tieto siitä milloin päätös on annettu tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjelmän toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.